



جمهوری اسلامی ایران

مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی

ع-۱۳۰ (۲-۸۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۱- نام دستگاه (کارفرما): مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی

۲- نام نماینده دستگاه: غلامرضا گودرزی	۳- سمت نماینده دستگاه: رئیس مرکز
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): رها سیر آریا	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:	شماره: تاریخ:
شناسه ملی: ۱۳۱۶۶۱۰۷۸۰ کد اقتصادی:	توسط: اداره کل امور تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مرکزی
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: حسن معصومی	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل

۸- شماره و تاریخ صورت جلسه تشریفات مناقصه:

شماره ۰۹/۲۱۱ تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۹ دلایل ترک مناقصه: استعلام های پیوست.

۹- موضوع قرارداد:

- ۹-۱- نوع کار: خدمات-تنظیم اداری-تاسیسات فضای سبز و خدمات کشاورزی
- ۹-۲- واحد کار: انجام کار ماهیانه.
- ۹-۳- حجم کار: به شرح پیوست شماره یک
- ۹-۴- کیفیت کار: عالی
- ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: استاندارد و به میزان کافی که تهیه آنها بر عهده پیمانکار است.
- ۹-۶- سایر: ۳۰۰۰ مترمربع

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ایستگاه تحقیقات اراک-خمین-ساوه-خسبیجان

۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد به مدت: ۱۲ ماهه از تاریخ شروع ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۴/۰۱/۳۱

۱۱- مبلغ قرارداد:

- ۱۱-۱- ارزش هر واحد کار: ۵/۹۶۴/۳۵۸
- ۱۱-۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): به عدد ۱۷/۸۹۳/۰۷۲/۲۵۵ به حروف هفده میلیارد و هشتصد و نود و دو میلیون و هفتاد و دو هزار و دویست و پنجاه و پنج ریال

* مبنای محاسبه ارزش و واحد کار در خدمات استاندارد شده، استاندارد حجمی خدمات صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.



(Handwritten signature and official stamp)

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسور قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت براساس تایید کارفرما در نه مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۱- پیش پرداخت به مبلغ (ندارد) ریال در تاریخ ****

۱۲-۲- پرداخت های ماهیانه: براساس صورت وضعیت تحویلی به میزان کل مبلغ قرارداد در پایان هرماه در صورت تایید انجام کار توسط کارفرما (بر مبنای صورت وضعیت و گزارش عملکرد ماهیانه) و پس از کسر کسور قانونی.

۱۲-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): ****

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت افزایش یا کاهش حجم نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاق های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۱۳-۴- در صورتی که کارفرما به هر دلیل مایل به همکاری با شرکت نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است، اطمینان حاصل نمایند. نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوقی حق کارگران از سوی پیمانکار ذی ربط، که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۴-۲- از طرف کارفرما به منظور نظارت بر اجرای تعهدات صحیح شرکت آقای مهندس ابوالفضل نجیمی به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود و نقطه نظرات ایشان برای شرکت لازم الاجرا می باشد و همچنین کلیه پرداختی ها به شرکت پس از تایید ناظر قرارداد امکان پذیر است.

۱۴-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۱۴-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی ربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴-۶- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۴-۷- کارفرما باتوجه به مصوب مجلس شورای اسلامی و هئیت دولت در زمان تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی و

قرارداد مستقیم با نیروها توسط مرکز تحقیقات میتواند این قرارداد را یک طرفه فسخ و اتمام آن را اعلام نماد و شرکت

طرف قرارداد هیچ گونه ادعائی در خصوص ادامه قرارداد را ندارد



۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار و قانون تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ هرگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت. کلیه پرداخت حقوق و مزایا توسط پیمانکار می باشد بر مبنای قانون کار و تأمین اجتماعی باشد. پرداخت حقوق و مزایا در سال بعد طبق افزایش حقوق سال ۱۴۰۴ مطابق با قانون کار باشد.
- ۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذبح حساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب با آن هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رسد انجام دهند.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارایه نماید.
- ۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارایه نماید.
- ۱۵-۱۳- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۴- ضمانت حسن کار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.
- ۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی و بهداشتی می باشد.
- ۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آیین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.
- ۱۷-۱۷- شرکت موظف است به مدت دو ماه حقوق پرسنل خود را در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما پرداخت نماید.
- ۱۶-۱۷- رعایت بند ۱۴ ردیف ۷ این قرارداد توسط شرکت الزامی می باشد.



۱۶-۲- کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک‌ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می‌گردد؛ واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذی‌ربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۷-۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۷-۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و ذی‌صلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۷-۴- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب می‌نماید.

۱۷-۵- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد، در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.

- در مرحله سوم ۲۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود، حکم و تصمیمات کمیته لازم‌الاجرا است. (بدیهی است درصد جریمه می‌بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد)

۱۷-۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷-۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به‌کارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل، ممنوع است.



[Handwritten signature in blue ink]

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱- نشانی کارفرما: کمربندی شمالی - ابتدای جاده توره بار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان

مرکزی

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

۱۸-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد: اراک، خیابان میر هاشمی،

نشانی پست الکترونیک:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند در ۵ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

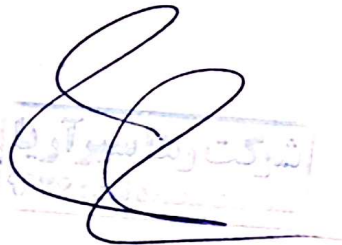
مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده: حسن معصومی

سمت: مدیر عامل

محل امضاء

تاریخ



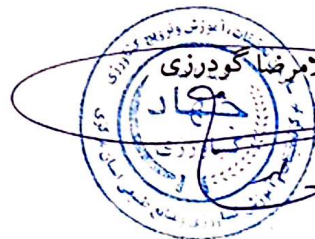
مهر و امضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: غلامرضا گودرزی

سمت: رئیس مرکز

محل امضاء

تاریخ



نام و نام خانوادگی ناظر قرارداد: ابوالفضل نجیمی

محل امضاء

